

Servizi Online

***Polizza assicurazione volontari e soggetti
impegnati in lavori di pubblica utilità***

Manuale utente

SOMMARIO

1	Introduzione.....	4
2	Istituzione della polizza volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità	5
2.1	Inserimento dell'indirizzo PEC.....	5
2.2	Creazione di una nuova PAT.....	5
2.3	Inserimento della polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità	7
2.3.1	Inserimento del progetto di utilità sociale o lavoro di pubblica utilità.....	7
2.3.2	Gestione dei soggetti assicurati.....	11
2.4	Inoltro della denuncia	16
2.5	Ricevuta della denuncia inviata	17
2.6	Cessazione della polizza.....	19
3	Variazioni alla polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità.....	21
3.1	Menu applicativo delle variazioni.....	21
3.2	Consultazione denunce inviate.....	21
3.3	Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto.....	22
3.3.1	Modifica della copertura assicurativa dei soggetti.....	23
3.3.2	Attivazione della copertura assicurativa di un nuovo soggetto	24
3.3.3	Ripristina/Cancello dati soggetto assicurato	26
3.4	Cessazione anticipata progetto	26
3.4.1	Inoltro cessazione progetto con errore	29
3.5	Inserimento nuovo progetto o lavoro di pubblica utilità	30
3.6	Inoltra denuncia	31
3.7	Ricevuta invio pratica	32
3.7.1	Dati generali pratica	33
3.7.2	Cessazione anticipata progetto	33
3.7.3	Modifica soggetto assicurato.....	33
3.7.4	Inserimento nuovo soggetto assicurato	34
3.8	Scelta della delega.....	34

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1:	Inserimento PEC in Sede Corrispondenza	5
Figura 2:	Nuova PAT	6
Figura 3:	Menu nuova polizza.....	7
Figura 4:	Inserimento nuovo progetto	8
Figura 5:	Nuovo progetto inserito	10
Figura 6:	Progetti per la stessa polizza.....	11
Figura 7:	Inserimento nuovo soggetto.....	13
Figura 8:	Lista dei soggetti associati al progetto	14
Figura 9:	Modifica dati del soggetto	15
Figura 10:	Dichiarazione.....	16
Figura 11:	Messaggio esaurimento fondo	17
Figura 12:	Ricevuta - Progressivo progetto.....	17
Figura 13:	Ricevuta - Dati del progetto.....	18
Figura 14:	Ricevuta - Dati dei soggetti assicurati.....	19
Figura 15:	Cessazione della polizza.....	20

Figura 16: Menu applicativo	21
Figura 17: Lista variazioni inviate	21
Figura 18: Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto.....	23
Figura 19: Inserimento nuovo soggetto assicurato	25
Figura 20: Cessazione anticipata progetto.....	27
Figura 21: Riepilogo progetto selezionato	28
Figura 22: Avviso modifica soggetti assicurati	28
Figura 23: Errore soggetti non modificati	29
Figura 24: Inserimento nuovo progetto o del lavoro di pubblica utilità	30
Figura 25: Riepilogo pratica da inviare.....	31
Figura 26: Autocertificazione.....	32
Figura 27: Ricevuta - Dati generali	33
Figura 28: Ricevuta - Cessazione anticipata progetto	33
Figura 29: Ricevuta - Modifica soggetto assicurato.....	34
Figura 30: Ricevuta - Inserimento nuovo soggetto assicurato.....	34
Figura 31: Lista deleghe.....	35
Figura 32: Rubrica deleghe	36
Figura 33: Ricerca ditte in delega	37

1 Introduzione

Questo documento descrive le funzionalità e le modalità di utilizzo delle applicazioni disponibili su Servizi Online per la gestione della copertura assicurativa per:

- soggetti beneficiari di ammortizzatori e di altre forme di integrazione e sostegno del reddito;
- detenuti e internati e richiedenti asilo;
- soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità.

Nell'ambito delle applicazioni "Denuncia di Iscrizione" e "Denuncia di Variazione" disponibili nel menu "Denunce" dei servizi on line sarà possibile istituire una nuova polizza di assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità, compilando i dati relativi ai progetti di utilità sociale o lavori di pubblica utilità ed ai soggetti che beneficeranno della copertura assicurativa; le funzionalità descritte sono identiche nelle due tipologie di denuncia.

Il presente manuale descrive le funzionalità relative alla creazione di una nuova PAT con settore inquadramento terziario, la creazione della polizza di assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità con l'inserimento di uno o più progetti di utilità sociale o lavori di pubblica utilità associati e dei relativi soggetti assicurati.

L'applicazione "Polizza Volontari", disponibile nel menu "Polizze Speciali" dei servizi on line, consentirà di effettuare variazioni alle polizze già esistenti, in particolare la modifica o l'aggiunta di soggetti assicurati, l'inserimento di un nuovo progetto e la cessazione anticipata dei progetti.

2 Istituzione della polizza volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità

2.1 Inserimento dell'indirizzo PEC

Qualora sia stata inserita una polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità all'interno della denuncia - è obbligatorio comunicare nel riquadro "Sede Corrispondenza" l'indirizzo PEC a cui l'INAIL notificherà tutte le comunicazioni riguardanti la polizza; il quadro in questo caso deve essere completamente compilato anche con gli altri dati anagrafici previsti.

SEDE CORRISPONDENZA

DISABILITA RIQUADRO

<p>Decorrenza della variazione</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<p>Data ultima variazione</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="01/05/2014"/>	
<p>Presso</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="prova"/>		
<p>Via, Piazza, ...</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="VIA"/>	<p>Indirizzo</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="MADONETA"/>	<p>N.ro</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="20"/>
<p>C.A.P.</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="28900"/>	<p>Comune</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="PIEVE DI CADORE"/>	<p>Prov.</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="BL"/>
<p>E-mail</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>		<p>N.ro di telefono</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="04341001"/>
<p>E-mail PEC</p> <input style="width: 100%;" type="text" value="test@inail.it"/>		<p>Informazioni aggiuntive</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>

Figura 1: Inserimento PEC in Sede Corrispondenza

2.2 Creazione di una nuova PAT

Una nuova polizza di assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità può essere creata solamente se collegata ad una nuova PAT. La PAT deve essere inquadrata nel settore "terziario".

Per creare una nuova PAT si deve cliccare sul menu a sinistra sulla voce "Nuova PAT"; verrà visualizzata una schermata che permette l'inserimento dei dati relativi all'inquadramento presunto ed alla sede dei lavori.

> PAT.

> PAT.

> PAT.

Nuova PAT

Nuova PAN

Note

Inoltra Dati

Stampa Denuncia

Avvia la CHAT

Guida Web Collaboration

Invia una MAIL

🔍 Nuova variazione ditta

🔍 Variazioni ditta in lavorazione

🔍 Variazioni ditta inviate

Codice fiscale ditta

DENUNCIA DI VARIAZIONE - SEDE DEI LAVORI

(DA USARE ANCHE PER APERTURA DI POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI SUCCESSIVE ALLA PRIMA DENUNCIA)

Data inizio attività	Data cessazione	Settore di inquadramento presunto
<input type="text" value="04/12/2023"/>	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<input type="text" value="Terziario"/>

Causale cessazione

SEDE DEI LAVORI

Via, Piazza,...	Indirizzo	N.ro
<input type="text" value="VIA"/>	<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="4"/>

C.A.P.	Comune	Prov.	Nazione
<input type="text" value="41122"/>	<input type="text" value="MODENA"/>	<input type="text" value="MO"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>

E-mail	N.ro di telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>

REGISTRA

Figura 2: Nuova PAT

Una volta salvati i dati (link "Registra"), nel menu a sinistra apparirà una nuova voce con progressivo numerico provvisorio ("PAT 1", "PAT 2", ecc.). Al di sotto della voce saranno disponibili i menu utilizzabili per la creazione delle polizze.

PAT. 1

- > Polizza Dipendenti
- > Polizza Facchini
- > Polizza Vetturini, Barrocciai, Ippotrasportatori
- Polizza Frantoi
- > Polizza Apparecchi Radiologici
- Polizza Sostanze Radioattive
- Polizza Scuole
- > Polizza Volontari ←
- Polizza Allievi IeFP

Nuova PAT
Nuova PAN
[Note](#)
[Inoltra Dati](#)
[Stampa Denuncia](#)

[Avvia la CHAT](#)
[Guida Web Collaboration](#)
[Invia una MAIL](#)

Codice fiscale ditta

DENUNCIA DI VARIAZIONE - SEDE DEI LAVORI

(DA USARE ANCHE PER APERTURA DI POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI SUCCESSIVE ALLA PRIMA DENUNCIA)

Data inizio attività	Data cessazione	Settore di inquadramento presunto
<input style="width: 90%;" type="text" value="04/12/2023"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Terziario"/>

Causale cessazione

SEDE DEI LAVORI

Via, Piazza, ...	Indirizzo	N.ro
<input style="width: 95%;" type="text" value="VIA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ROMA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="4"/>

C.A.P.	Comune	Prov.	Nazione
<input style="width: 90%;" type="text" value="41122"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="MODENA"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="MO"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="ITALIA"/>

E-mail	N.ro di telefono
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Figura 3: Menu nuova polizza

Scegliendo il menu "Polizza Volontari" sarà possibile aggiungere i dati del primo progetto di utilità sociale o lavoro di pubblica utilità da associare alla polizza.

Il link "Cancella" permette di eliminare la PAT appena creata.

2.3 Inserimento della polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità

2.3.1 Inserimento del progetto di utilità sociale o lavoro di pubblica utilità

All'atto della registrazione del quadro, il sistema verificherà che, in base al valore inserito nel campo "**Data Inizio Validità**":

- la denuncia sia inviata almeno 10 giorni prima dell'inizio della copertura (determinato appunto dalla data inizio validità); il messaggio di errore visualizzato sarà "*Non è possibile attivare la copertura assicurativa, poiché la denuncia deve essere effettuata entro i dieci giorni antecedenti all'inizio dell'attività.*"
- la data di inizio validità sia uguale o maggiore a data inizio progetto e, quindi, minore o uguale alla data di fine progetto
- la data di inizio validità sia successiva o uguale alla data di inizio attività della PAT

Dopo l'inserimento della data di inizio validità, la schermata di inserimento dei dati del progetto è divisa in due sezioni:

- Dati identificativi del progetto di utilità sociale o lavoro di pubblica utilità;
- Dati relativi al soggetto beneficiario del progetto o del lavoro di pubblica utilità.

- > Polizza Apparecchi Radiologici
- Polizza Sostanze Radioattive
- Polizza Scuole
- < Polizza Volontari
- Nuovo Progetto
- Nuova PAT
- Nuova PAN
- Istanza RUOLO UNICO
- Note
- Inoltra Dati
- Stampa Denuncia
- Avvia la CHAT
- Guida Web Collaboration
- Invia una MAIL

DENUNCIA DI VARIAZIONE - POLIZZA SPECIALE VOLONTARI

(accesso al Fondo ex art 12 DL 90/2014)

Data inizio validità

Settore inquadramento presunto

PROGETTO DI UTILITÀ SOCIALE/CONVENZIONE EX ART. 2, DM 26.3.2001 E EX ART. 2, DM 8.6.2015

Durata complessiva

Data inizio del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015

Data fine del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015

Denominazione del progetto o del sottoscrittore della convenzione:

Estremi dell'approvazione del progetto da parte dell'ente beneficiario/estremi della stipula della convenzione:

N. delibera/protocollo/convenzione/altro

Del

Dichiarazione/attestazione rilasciata dall'ente beneficiario all'organizzazione titolare del progetto (articolo 3, comma 6 e articolo 4, comma 1, DM 22.12.2014) ovvero la convenzione (art. 2 D.M. 8.6.2015)

BENEFICIARIO DEL PROGETTO O DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

Codice fiscale

Denominazione

Via,Piazza,...

Indirizzo

N.ro

C.A.P.

Comune

Prov.

Nazione

E-mail

E-mail PEC

Figura 4: Inserimento nuovo progetto

Vengono effettuati i seguenti controlli sui dati inseriti:

Sezione: Progetto di utilità sociale/convenzione ex art. 2, dm 26.3.2001 e ex art. 2, dm 8.6.2015		
Campo	Obbligatorio	Controlli

Data inizio del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2,	SI	
---	----	--

DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015		
Data fine del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015	SI	
Denominazione del progetto o del sottoscrittore della convenzione	SI	
N.delibera/protocollo/convenzione /altro	NO	Obbligatorio se valorizzato "Del"
Del	NO	Obbligatorio se valorizzato "N.delibera/protocollo/convenzione e/altro" Deve essere minore uguale alla data in cui si sta inviando la denuncia
Dichiarazione/ attestazione rilasciata dall'ente	SI	File PDF

Sezione: Beneficiario del progetto o del lavoro di pubblica utilità'		
Campo	Obbligatorio	Controlli
Codice fiscale	SI	Codice formalmente valido
Denominazione	SI	
Indirizzo (campi separati)	SI	
Email	NO	Indirizzo formalmente valido
Email PEC	NO	Indirizzo formalmente valido

Polizza Sostanze Radioattive

Polizza Scuole

Polizza Volontari

Progetto 1

Aggiungi volontario

Nuovo Progetto

Nuova PAT

Nuova PAN

Istanza RUOLO UNICO

Note

Inoltra Dati

Stampa Denuncia

Avvia la CHAT

Guida Web Collaboration

Invia una MAIL

DENUNCIA DI VARIAZIONE - POLIZZA SPECIALE VOLONTARI

(accesso al Fondo ex art 12 DL 90/2014)

Data inizio validità
04/12/2023

Settore inquadramento presunto
Terziario

PROGETTO DI UTILITÀ SOCIALE/CONVENZIONE EX ART. 2, DM 26.3.2001 E EX ART. 2, DM 8.6.2015

Durata complessiva

Data inizio del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015
04/12/2023

Data fine del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015
30/12/2027

Denominazione del progetto o del sottoscrittore della convenzione:
DENOMINAZIONE PROGETTO

Estremi dell'approvazione del progetto da parte dell'ente beneficiario/estremi della stipula della convenzione:

N. delibera/protocollo/convenzione/altro

Del GG/MM/AAAA

Dichiarazione/attestazione rilasciata dall'ente beneficiario all'organizzazione titolare del progetto (articolo 3, comma 6 e articolo 4, comma 1, DM 22.12.2014) ovvero la convenzione (art. 2 D.M. 8.6.2015)

X

SFOGLIA

15 Polizza volontari dal 2020 analisi amministrativa.pdf

BENEFICIARIO DEL PROGETTO O DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

Codice fiscale

Denominazione
ROSSO MARIO

Via, Piazza, ...
VIA

Indirizzo
ROMA

N.ro
3

C.A.P.
41124

Comune
MODENA

Prov.
MO

Nazione
ITALIA

Figura 5: Nuovo progetto inserito

A seguito del salvataggio del progetto sarà presente nel menu a sinistra sotto la polizza volontari un progetto con numero progressivo provvisorio ("Progetto 1") e un menu per l'aggiunta di un altro progetto sempre collegato alla stessa polizza.



Figura 6: Progetti per la stessa polizza

Come evidenziato nella figura, a seguito del salvataggio del progetto sarà infine possibile procedere con l'inserimento dei soggetti assicurati (Aggiungi Volontario nel menu a sinistra).

2.3.2 Gestione dei soggetti assicurati.

L'inserimento di un nuovo soggetto assicurato comporta la compilazione di tre sezioni distinte:

- Anagrafica del soggetto e tipologia di attività svolta;
- Opzioni legate alla tipologia di soggetto assicurato inserita;
- Numero di giornate e periodo in cui saranno svolte le attività nell'ambito del progetto di utilità sociale o lavoro di pubblica utilità.

In fase di inserimento vengono effettuati i seguenti controlli:

Soggetto Assicurato		
Campo	Obbligatorio	Controlli

Codice Fiscale	SI	Controllo di correttezza formale in base ai dati anagrafici inseriti; il controllo permette anche la verifica degli omocodici.
Cognome	SI	
Nome	SI	
Sesso	SI	
Comune	SI	
Provincia	SI	
Nazione	SI	
Data Nascita	SI	
Tipologia Attività	SI	

È possibile selezionare una delle tre sezioni di seguito riportate:

Sezione 1: Soggetti beneficiari di ammortizzatori e di altre forme di integrazione e sostegno del reddito

Campo	Obbligatorio	Controlli
Gruppo di opzioni	SI	Almeno una di quelle presentate

Sezione 2: Detenuti e internati e richiedenti asilo

Campo	Obbligatorio	Controlli
Gruppo di opzioni	SI	Solo una di quelle presentate

Sezione 3: Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità

Campo	Obbligatorio	Controlli
Gruppo di opzioni	SI	Una sola opzione possibile
Numero sentenza	SI	
Del	SI	
Tribunale di	SI	

Infine è necessario specificare le informazioni relative al periodo di attività.

Sezione: Periodo di attività

Campo	Obbligatorio	Controlli
Numero complessivo giornate	SI	Il numero di giornate indicato deve essere maggiore di zero e deve essere compatibile con il numero di giornate compreso tra la data di inizio attività e la data di fine dell'attività.
Inizio periodo attività	SI	Non può essere precedente alla data inizio validità della polizza. Inoltre in fase di invio della denuncia il sistema verificherà che ci sia almeno un soggetto assicurato la cui data inizio attività coincida con l'inizio della copertura assicurativa.
Fine periodo attività	SI	Non può essere superiore al 31/12/XXXX (dove XXX rappresenta l'anno corrente ed eventualmente anche l'anno successivo al corrente, se ci troviamo nel periodo in cui è possibile attivare la copertura assicurativa per l'anno prossimo al corrente)

La sezione "Giornate di attività" funziona nel seguente modo; per inserire i dati:

- Selezionare la riga nella lista pre-caricata con l'anno corrente ed eventualmente anche l'anno successivo al corrente, se ci troviamo nel periodo in cui è possibile attivare la copertura assicurativa per l'anno prossimo al corrente, altrimenti nella lista è mostrato solo l'anno corrente
- compilazione dei campi Numero giornate e inizio e fine periodo attività;
- premere il tasto "Conferma" per aggiungere i dati alla riga.

Per modificare i dati inseriti, selezionare la riga nella lista; verranno visualizzati i valori nei campi corrispondenti. Si procederà quindi come per l'inserimento.

QUADRO Q1

Quadro Q1 - Premi

 Nuova variazione ditta

 Variazioni ditta in lavorazione

 Variazioni ditta inviate

Codice fiscale ditta

92530190609

DENUNCIA DI VARIAZIONE - DATI ANAGRAFICI

ASSICURAZIONE VOLONTARI E SOGGETTI IMPEGNATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'
(legge 208/2015, comma 312)

SOGGETTO ASSICURATO

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso

Maschio 

Nascita

Comune

Prov.

Nazione

Data di nascita

Tipologia di attività di volontariato/lavoro di pubblica utilità da effettuare:

300 caratteri disponibili

SEZIONE 1: SOGGETTI BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI E DI ALTRE FORME DI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO DEL REDDITO

- cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, anche in deroga alla vigente normativa
- integrazione salariale e contributo di cui all'articolo 5, commi 5 e seguenti del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 19 luglio 1993 n. 236, a seguito di stipula di contratti di solidarietà
- indennità di mobilità, anche in deroga alla vigente normativa, Aspi e mini-Aspi
- prestazioni, legate alla cessazione del rapporto di lavoro o alla sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, anche a carico dei Fondi di solidarietà di cui all'articolo 3 della legge 28 giugno 2012, n. 92, e successive modificazioni
- altre prestazioni di natura assistenziale finalizzate a rimuovere e superare condizioni di bisogno e di difficoltà della persona, erogate a livello nazionale e locale

SEZIONE 2: DETENUTI E INTERNATI E RICHIEDENTI ASILO

- detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite ai sensi dell'articolo 20-ter e dell'articolo 21, comma 4-ter, della legge 26 luglio 1975, n. 354
- stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno, trascorso il termine di cui all'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142.

SEZIONE 3: SOGGETTI IMPEGNATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

- soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione dei seguenti provvedimenti giudiziari:
 - sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 186, comma 9-bis (Guida sotto l'influenza dell'alcool) del d. lgs. 285 del 30 aprile 1992;
 - sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 187 comma 8-bis (Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti) del d.lgs. 285 del 30 aprile 1992;
 - sentenza di condanna per reati di violazione della legge sugli stupefacenti, ai sensi dell'art. 73, comma 5-bis (Produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti o psicotrope) del d.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309;
 - ordinanza di sospensione del processo penale con messa alla prova dell'imputato, ai sensi dell'art. 168 - bis del Codice penale, introdotto dalla legge 67 del 28 aprile 2014.

Estremi della sentenza di condanna/ordinanza:

 Numero
sentenza

Del

 GG/MM/AAAA 

Tribunale di

PERIODO DI ATTIVITÀ

Anno Numero complessivo giornate

Periodo durante il quale viene svolta l'attività

Data dal

ANNO	PERIODO DAL	PERIODO AL	NUMERO COMPLESSIVO GIORNATE
2023			
2024			

Figura 7: Inserimento nuovo soggetto

A seguito della registrazione del nuovo soggetto il sistema presenterà la lista dei soggetti assicurati associati al progetto di utilità sociale o lavoro di pubblica utilità.

The screenshot shows the INAAIL system interface. On the left is a sidebar menu with a tree structure. The 'PAT_1' section is expanded, showing 'Polizza Volontari' and 'Progetto 1'. Under 'Progetto 1', the item 'Codici fiscali inseriti' is highlighted with a red arrow. Other items in the sidebar include 'Nuova PAT', 'Nuova PAN', 'Istanza RUOLO UNICO', 'Note', 'Inoltra Dati', and 'Stampa Denuncia'. At the bottom of the sidebar are three buttons: 'Avvia la CHAT', 'Guida Web Collaboration', and 'Invia una MAIL'.

The main content area features three search tabs: 'Nuova variazione ditta', 'Variazioni ditta in lavorazione', and 'Variazioni ditta inviate'. Below the tabs is a table with the following structure:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME		
	B	M.		

Figura 8: Lista dei soggetti associati al progetto

Nel menu presente a sinistra apparirà la voce "Codici fiscali inseriti", da cui sarà sempre possibile visualizzare questa lista.

Dalla lista sarà possibile eliminare un soggetto assicurato già inserito cliccando sul link "Cancella"; il sistema chiederà conferma della cancellazione.

Tramite il link "Modifica" sarà invece possibile modificare tutti i dati del soggetto assicurato ad eccezione del codice fiscale e dei dati anagrafici che lo determinano; sarà possibile rettificare il nome e il cognome compatibilmente con il codice fiscale inserito.

QUADRO Q1

Quadro Q1 - Premi

Nuova variazione ditta

Variazioni ditta in lavorazione

Variazioni ditta inviate

Codice fiscale ditta

DENUNCIA DI VARIAZIONE - DATI ANAGRAFICI

ASSICURAZIONE VOLONTARI E SOGGETTI IMPEGNATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'
(legge 208/2015, comma 312)

SOGGETTO ASSICURATO

Codice fiscale

Cognome Nome Sesso Maschio

Nascita

Comune Prov. RM Nazione ITALIA

Data di nascita

Tipologia di attività di volontariato/lavoro di pubblica utilità da effettuare: 276 caratteri disponibili

ATTIVITA DI VOLONTARIATO

SEZIONE 1: SOGGETTI BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI E DI ALTRE FORME DI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO DEL REDDITO

- cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, anche in deroga alla vigente normativa
- integrazione salariale e contributo di cui all'articolo 5, commi 5 e seguenti del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 19 luglio 1993 n. 236, a seguito di stipula di contratti di solidarietà
- indennità di mobilità, anche in deroga alla vigente normativa, Aspi e mini-Aspi
- prestazioni, legate alla cessazione del rapporto di lavoro o alla sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, anche a carico dei Fondi di solidarietà di cui all'articolo 3 della legge 28 giugno 2012, n. 92, e successive modificazioni
- altre prestazioni di natura assistenziale finalizzate a rimuovere e superare condizioni di bisogno e di difficoltà della persona, erogate a livello nazionale e locale

SEZIONE 2: DETENUTI E INTERNATI E RICHIEDENTI ASILO

- detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite ai sensi dell'articolo 20-ter e dell'articolo 21, comma 4-ter, della legge 26 luglio 1975, n. 354
- stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno, trascorso il termine di cui all'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142.

SEZIONE 3: SOGGETTI IMPEGNATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

- soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione dei seguenti provvedimenti giudiziari:
 - sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 186, comma 9-bis (Guida sotto l'influenza dell'alcool) del d. lgs. 285 del 30 aprile 1992;
 - sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 187 comma 8-bis (Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti) del d.lgs. 285 del 30 aprile 1992;
 - sentenza di condanna per reati di violazione della legge sugli stupefacenti, ai sensi dell'art. 73, comma 5-bis (Produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti o psicotrope) del d.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309;
 - ordinanza di sospensione del processo penale con messa alla prova dell'imputato, ai sensi dell'art. 168 - bis del Codice penale, introdotto dalla legge 67 del 28 aprile 2014.

Estremi della sentenza di condanna/ordinanza:

Numero sentenza	Del	Tribunale di
<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="22/11/2023"/>	<input type="text" value="MILANO"/>

PERIODO DI ATTIVITÀ

Anno	Numero complessivo giornate
<input type="text" value="2023"/>	<input type="text" value="10"/>

Periodo durante il quale viene svolta l'attività

Data dal	Data al
<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>

ANNO	PERIODO DAL	PERIODO AL	NUMERO COMPLESSIVO GIORNATE
2023	04/12/2023	31/12/2023	10

2024

Figura 9: Modifica dati del soggetto

2.4 Inoltro della denuncia

Al termine della compilazione della denuncia sarà possibile inviarla tramite il link "Inoltra" presente nel menu a sinistra.

Il sistema effettuerà i seguenti controlli:

Controlli effettuati sull'inoltro della denuncia	Messaggio del sistema
Verifica che tutti i progetti inseriti nella polizza abbiano associato almeno un soggetto assicurato	"Errore: non è presente alcun soggetto assicurato per la relativa polizza"
Verifica che ci sia almeno un soggetto assicurato la cui data inizio attività coincida con l'inizio della copertura assicurativa.	"Errore nella compilazione del campo <i>DAL</i> del <i>Periodo durante il quale viene svolta l'attività</i> . Deve essere presente almeno un soggetto assicurato per il quale la data di inizio del periodo durante il quale viene svolta l'attività coincida con la data inizio attività della polizza"
Verifica che sia stato inserito un indirizzo di posta elettronica certificata nel quadro Dati Anagrafici della denuncia (parte della denuncia non specifica della polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità).	"E' necessario compilare la sezione Sede di corrispondenza del quadro <i>Dati Anagrafici</i> compreso l'indirizzo PEC in assenza del quale la denuncia non può essere inoltrata.

Una volta superati i controlli descritti, in presenza di una polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità nella denuncia verrà visualizzata anche la dichiarazione che segue e che dovrà essere confermata dal denunciante:

DICHIARAZIONE VOLONTARI

Dichiarazione volontari

Nuova variazione ditta

Variazioni ditta in lavorazione

Variazioni ditta inviate

- Dichiaro che i soggetti indicati coinvolti in attività di volontariato a fini di utilità sociale saranno iscritti nell'apposito registro di cui all'articolo 3, comma 7 del DM 22.12.2014, o altra documentazione analoga, con annotazione delle generalità complete di ciascuno e che effettuerò la registrazione giornaliera delle presenze
- Dichiaro di essere a conoscenza che gli oneri connessi agli eventi (infortuni sul lavoro e malattie professionali) relativi ai soggetti non regolarmente registrati sono a carico dell'organizzazione titolare del progetto/sottoscrittore della convenzione

Con la presente denuncia si richiede all'Inail l'attivazione della copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali prevista dalla legge 208/2015, comma 312.

CONFERMA

Figura 10: Dichiarazione

L'inoltro proseguirà quindi con la visualizzazione della ordinaria autocertificazione (diversa a seconda del soggetto denunciante).

Qualora, all'atto dell'invio della denuncia, il fondo di dotazione si sia nel frattempo esaurito, apparirà un messaggio di errore e la transazione sarà annullata.



Figura 11: Messaggio esaurimento fondo

2.5 Ricevuta della denuncia inviata

Nella prima pagina della ricevuta della denuncia inviata, in fondo alla lista delle PAT Inserite (prima pagina della ricevuta) sarà indicato il numero del progetto attribuito per ciascun progetto inserito nella PAT.



Figura 12: Ricevuta - Progressivo progetto

Nella sezione relativa al dettaglio delle polizze inserite, saranno visualizzati nel quadro Q i dati del progetto e dei relativi soggetti assicurati;

Utenza

Data e ora comunicazione: 14/11/2023 - 11:57

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione
Infortunati sul Lavoro

Denuncia di Variazione Ditta Quadro Q
POLIZZA VOLONTARI

Codice Fiscale Ditta:

Codice Ditta:
Progressivo PAT: 1
Progressivo Progetto: 1

Dati generali	
Data inizio validità:	27/11/2023
Settore Attività Presunto:	Terziario
Progetto di utilità sociale/convenzione ex art. 2, DM 26.3.2001 e ex art. 2, DM 8.6.2015	
Data inizio del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015:	27/11/2023
Data fine del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 31/12/2027 2 D.M. 8.6.2015:	
Denominazione del progetto o del sottoscrittore della convenzione::	PROGETTO A1
ESTREMI DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DELL'ENTE BENEFICIARIO/ESTREMI DELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE	
N. delibera/protocollo/convenzione/altro:	Del:
Dichiarazione/attestazione rilasciata dall'ente beneficiario all'organizzazione titolare del progetto (articolo 3, comma 6 e articolo 4, comma 1, DM 22.12.2014) ovvero la convenzione (art. 2 D.M. 8.6.2015):	
Circolare_n_11__Orari_di_ingresso_e_uscita_a.s._2023_2024.pdf	
Beneficiario del progetto o del lavoro di pubblica utilità	
Codice Fiscale:	
Denominazione:	
Indirizzo:	VIA DE GENARI 3 41124 MODENA (MO) ITALIA
Email:	Email PEC:

Figura 13: Ricevuta - Dati del progetto

Elenco volontari denunciati	
Cognome:	Nome:
Codice Fiscale:	Sesso: MASCHIO
Luogo Nascita: ROMA (RM) ITALIA	
Data Nascita: 01/01/1980	
Tipologia di attività di volontariato/lavoro di pubblica utilità da effettuare:	
ATTIVITA A1 2024	
SOGGETTI BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI E DI ALTRE FORME DI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO DEL REDDITO	
- prestazioni, legate alla cessazione del rapporto di lavoro o alla sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, anche a carico dei Fondi di solidarietà; di cui all'articolo 3 della legge 28 giugno 2012, n. 92, e successive modificazioni	
PERIODO DI ATTIVITA'	
Periodo durante il quale viene svolta l'attività:	01/01/2024 - 31/12/2024
Numero complessivo giornate:	366
Premio:	€ 332,69
Cognome:	Nome:
Codice Fiscale:	Sesso: MASCHIO
Luogo Nascita: ROMA (RM) ITALIA	
Data Nascita: 01/01/1980	
Tipologia di attività di volontariato/lavoro di pubblica utilità da effettuare:	
ATTIVITÀ A1	
SOGGETTI BENEFICIARI DI AMMORTIZZATORI E DI ALTRE FORME DI INTEGRAZIONE E SOSTEGNO DEL REDDITO	
- integrazione salariale e contributo di cui all'articolo 5, commi 5 e seguenti del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 19 luglio 1993 n. 236, a seguito di stipula di contratti di solidarietà;	
PERIODO DI ATTIVITA'	
Periodo durante il quale viene svolta l'attività:	27/11/2023 - 31/12/2023
Numero complessivo giornate:	11
Premio:	€ 10,78
Cognome:	Nome:
Codice Fiscale:	Sesso: MASCHIO
Luogo Nascita: ROMA (RM) ITALIA	
Data Nascita: 01/01/1980	
Tipologia di attività di volontariato/lavoro di pubblica utilità da effettuare:	

Utenza invio: _____ Data e ora comunicazione: 14/11/2023 - 11:57

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione
Infortuni sul Lavoro

Denuncia di Variazione Ditta Quadro Q
VOLONTARIO

Codice Fiscale Ditta: _____ Codice Ditta: _____
Progressivo PAT: 1
Progressivo Progetto: 1

Elenco volontari denunciati

ATTIVITÀ A1 2023 E 2024

DETENUTI E INTERNATI E RICHIEDENTI ASILO

- detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite ai sensi dell'articolo 20-ter e dell'articolo 21, comma 4-ter, della legge 26 luglio 1975, n. 354

PERIODO DI ATTIVITA'

Periodo durante il quale viene svolta l'attività:	27/11/2023 - 31/12/2023
Numero complessivo giornate:	3
Premio:	€ 2,94
Periodo durante il quale viene svolta l'attività:	24/01/2024 - 31/12/2024
Numero complessivo giornate:	300
Premio:	€ 272,70

Figura 14: Ricevuta - Dati dei soggetti assicurati

2.6 Cessazione della polizza

La cessazione della polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità è uguale alla cessazione di tutte le altre polizze e non presenta peculiarità di rilievo. Sotto al menu "Polizza Volontari" per le polizze esistenti sarà disponibile il sottomenu "Cessazione Polizza", in cui specificare la data di fine rischio.

[Sede Lavori](#)

[Cessazione PAT](#)

[Polizza Volontari](#)

Cessazione Polizza

- > Nuova Polizza
- > PAT
- > PAT
- > PAT
- > PAT
- > PAT.1
- Nuova PAT
- Nuova PAN
- Note
- [Inoltra Dati](#)
- [Stampa Denuncia](#)

[Avvia la CHAT](#)
[Guida Web Collaboration](#)
[Invia una MAIL](#)

Q Nuova variazione ditta

Q Variazioni ditta in lavorazione

Q Variazioni ditta inviate

Codice fiscale ditta

N.ro P.A.T.

POLIZZA VOLONTARI

DATI POLIZZA

Tipo assicurazione

VOLONTARI

Data inizio rischio

19/07/2021

Causale cessazione

Fine Attività

Descrizione del motivo della cessazione

Settore attività

Terziario

Data fine rischio

GG/MM/AAAA

novembre 2023

L	Ma	Me	G	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

RIPRISTINA

REGISTRA

Figura 15: Cessazione della polizza

3 Variazioni alla polizza assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità

3.1 Menu applicativo delle variazioni

Il menu dell'applicazione presenta le seguenti voci (**Figura 16**):

- **Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto:** modifiche ai soggetti di una polizza;
- **Cessazione anticipata progetto:** cessazione anticipata di un progetto e modifica dei soggetti associati;
- **Inserimento nuovo progetto o lavoro di pubblica utilità:** inserimento di un nuovo progetto o lavoro di pubblica utilità e relativi soggetti;
- **Inoltra denuncia:** inoltra delle modifiche effettuate alle polizze;
- **Consultazione denunce inviate:** riepilogo e ricevuta delle pratiche inoltrate;

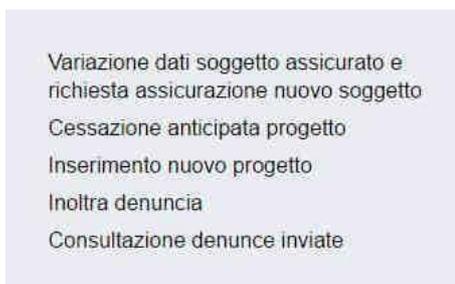


Figura 16: Menu applicativo

3.2 Consultazione denunce inviate

Cliccando sulla voce di menu “*Consultazione denunce inviate*” (**Figura 16**) l’utente visualizza una lista delle variazioni alle polizze di assicurazione volontari e soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità inviate (**Figura 17**):

Lista pratiche inviate

LISTA VARIAZIONI INVIAE

Cliente	Data Invio	Messaggio	
00000000	01/01/2017	V02017-01-01000000	

Figura 17: Lista variazioni inviate

La sezione "Lista pratiche inviate" mostra l'elenco delle variazioni alle polizze già inoltrate.

La lista visualizza le seguenti informazioni:

- Cliente: codice ditta del soggetto assicurante a cui la polizza fa riferimento;
- Data Invio: data di inoltro della variazione;
- Messaggio: identificativo dell'inoltro;
- Ricevuta: pulsante per la visualizzazione della ricevuta;

È possibile ordinare la lista delle variazioni inviate per "Cliente", "Data Invio" e per "Messaggio".

Per ciascuna variazione inoltrata presente nella lista è possibile accedere alla ricevuta selezionando il link "Visualizza" ().

I dettagli sulla ricevuta sono descritti nel **Paragrafo 3.7**.

3.3 Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto

Selezionando la voce di menu "*Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto*" (**Figura 16**) si accede alla maschera con cui è possibile apportare modifiche ai soggetti o inserirne altri (**Figura 18**).

La pagina è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Dati Soggetto Assicurante
- Dati Progetto
- Modifica/Inserimento soggetto assicurato
- Lista dei soggetti assicurati

La sezione "*Dati soggetto assicurante*" visualizza i dati di riepilogo del soggetto assicurante ed una combo "Codice PAT" dalla quale è possibile scegliere la PAT su cui effettuare le variazioni.

La sezione "*Dati Progetto*" contiene una combo che consente di selezionare l'anno di competenza (anno corrente e anno successivo a quello corrente, se ci troviamo nel periodo in cui è possibile attivare la copertura assicurativa per l'anno prossimo al corrente altrimenti è mostrato solo l'anno corrente) e uno dei progetti associati alla PAT e all'anno di competenza selezionato, scelta nella sezione "*Dati soggetto assicurante*" e la "Data Inizio" e "Data Fine" del progetto scelto.

Le schede "*Modifica copertura assicurativa*" e "*Attiva copertura assicurativa*" visualizzano la maschera "*Sezione soggetti assicurati*" per l'inserimento/modifica dei soggetti assicurati o da assicurare.

In fondo alla pagina viene visualizzata una lista dei soggetti assicurati sulla base della PAT e del progetto selezionati.

La lista mostra i seguenti dati di riepilogo di ciascun soggetto:

- Codice Fiscale (Codice Fiscale del soggetto assicurato)
- Data Inizio (Data inizio dell'attività di soggetto assicurato)
- Data Fine (Data fine dell'attività di soggetto assicurato)
- N.ro Giornate (Numero complessivo giornate)

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Dati di variazione

DATI SOGGETTO ASSICURANTE

Codice ditta	Codice fiscale
Ragione sociale	Codice PAT ▼

DATI PROGETTO

Anno di competenza 2023 ▼	Progetto 145012 ▼	Data inizio 22/03/2023	Data fine 21/03/2024
------------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

MODIFICA COPERTURA ASSICURATIVA
ATTIVA COPERTURA ASSICURATIVA

SEZIONE SOGGETTO ASSICURATO

Codice fiscale

Periodo durante il quale viene svolta l'attività

Dal GG/MM/AAAA	Al GG/MM/AAAA	Numero complessivo giornate
-------------------	------------------	-----------------------------

REGISTRA

Codice fiscale	Data inizio	Data fine	N.ro giornate	
	15/10/2023	31/12/2023	78	

Figura 18: Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto

3.3.1 Modifica della copertura assicurativa dei soggetti

All'interno della pagina "*Dati soggetto assicurante*", selezionare il codice PAT dalla combo "Codice PAT" e successivamente l'anno di competenza e il relativo progetto dalla combo presente nella sezione "*Dati Progetto*".

Per la modifica dei soggetti associati al progetto scegliere la scheda "Modifica copertura assicurativa " (selezionata di default appena si entra nella pagina).

Verrà mostrata la lista in fondo alla pagina, dalla quale selezionare il soggetto da modificare cliccando sul link "*Seleziona*" in corrispondenza del soggetto stesso.

Dopo aver selezionato uno dei soggetti presenti in lista, la sezione "Soggetto Assicurato" verrà popolata con i dati del soggetto scelto. Gli unici dati modificabili sono:

- Data AI (del periodo durante il quale viene svolta l'attività)
- Numero complessivo giornate

Entrambi i dati sono obbligatori.

Per dichiarare che il soggetto non è più associato al progetto, indicare il valore "0" (zero) nel campo "Numero complessivo giornate".

Dopo aver apportato le modifiche necessarie, cliccare sul pulsante "Registra".
La lista dei soggetti si aggiornerà con i dati del soggetto assicurato appena modificato.

3.3.2 Attivazione della copertura assicurativa di un nuovo soggetto

All'interno della pagina "Dati soggetto assicurante" (**Figura 18**) selezionare il codice PAT dalla combo "Codice PAT" e successivamente l'anno di competenza e il relativo progetto dalla combo presente nella sezione "Dati Progetto".

Per l'inserimento di un soggetto scegliere la scheda "Attivazione copertura assicurativa" (**Figura 19**).

Verrà visualizzata una maschera con i campi per l'inserimento; le sezioni "Dati soggetto assicurante" e "Dati Progetto" restano invariate rispetto a quelle visualizzate nella pagina di modifica del soggetto assicurato.

Dopo aver compilato i campi proposti nella maschera, cliccare sul pulsante "Registra" per aggiungere il soggetto.

La lista in fondo alla pagina verrà aggiornata visualizzando i dati di riepilogo del soggetto appena inserito.

Cliccando sul pulsante "Seleziona" () in corrispondenza di un soggetto inserito, si verrà rimandati alla pagina di inserimento del soggetto dove sarà possibile modificare i dati inseriti.

MODIFICA COPERTURA ASSICURATIVA
ATTIVA COPERTURA ASSICURATIVA

SEZIONE SOGGETTO ASSICURATO

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

Sesso

Maschio Femmina

Nazione nascita

Provincia nascita

Comune nascita

Descrizione attività

Periodo durante il quale viene svolta l'attività

Dal	Ai	Numero complessivo giornate
<input style="width: 90%;" type="text" value="07/12/2023"/>	<input style="width: 80%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Sezione 1: Soggetti beneficiari di ammortizzatori e di altre forme di integrazione e sostegno del reddito

- cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, anche in deroga alla vigente normativa
- integrazione salariale e contributo di cui all'articolo 5, commi 5 e seguenti del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni dalla legge 19 luglio 1993 n. 236, a seguito di stipula di contratti di solidarietà
- indennità di mobilità, anche in deroga alla vigente normativa, Aspi e mini-Aspi
- prestazioni, legate alla cessazione del rapporto di lavoro o alla sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, anche a carico dei Fondi di solidarietà di cui all'articolo 3 della legge 28 giugno 2012, n. 92, e successive modificazioni
- altre prestazioni di natura assistenziale finalizzate a rimuovere e superare condizioni di bisogno e di difficoltà della persona, erogate a livello nazionale e locale

Sezione 2: Detenuti e internati e richiedenti asilo

- detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite ai sensi dell'articolo 20-ter e dell'articolo 21, comma 4-ter, della legge 26 luglio 1975, n. 354
- stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno, trascorso il termine di cui all'articolo 22, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142.

Sezione 3: soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità

- soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione dei seguenti provvedimenti giudiziari:
 - sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 186, comma 9-bis (Guida sotto l'influenza dell'alcool) del d. lgs. 285 del 30 aprile 1992
 - sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 187 comma 8-bis (Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti) del d.lgs. 285 del 30 aprile 1992
 - sentenza di condanna per reati di violazione della legge sugli stupefacenti, ai sensi dell'art.73, comma 5-bis (Produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti o psicotrope) del d.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309
 - ordinanza di sospensione del processo penale con messa alla prova dell'imputato, ai sensi dell'art.168 - bis del Codice penale, introdotto dalla legge 87 del 28 aprile 2014

Estremi della sentenza di condanna/ordinanza

Numero sentenza	del	Tribunale di
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Documentazione sezione 3:

REGISTRA

Figura 19: Inserimento nuovo soggetto assicurato

3.3.3 Ripristina/Cancela dati soggetto assicurato

La lista dei soggetti presente in fondo alla pagina "*Dati di variazione*" contiene, per ciascun soggetto, uno dei seguenti link:

- Seleziona: per i soggetti assicurati già associati al progetto
- Cancella: per i soggetti assicurati inseriti dall'applicazione e non ancora inoltrati

Il pulsante "Seleziona" () consente di visualizzare ed eventualmente modificare i dati relativi al soggetto.

Il pulsante "Cancella" () è presente solo in corrispondenza dei soggetti inseriti mediante l'applicativo nell'ambito della sessione di lavoro corrente e consente di eliminare il soggetto dalla lista.

3.4 Cessazione anticipata progetto

Cliccando sulla voce di menu "*Cessazione anticipata progetto*" (**Figura 16**) verrà visualizzata la pagina riportata di seguito (**Figura 20**), in cui è possibile modificare un progetto anticipandone la Data Fine.

La pagina è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Dati soggetto assicurante
- Dati progetto
- Lista progetti

Dati di variazione

DATI SOGGETTO ASSICURANTE

Codice ditta 00000000	Codice fiscale 00000000
Ragione sociale RAGIONE SOCIALE S.R.L.	Codice PAT 00000000

SEZIONE DATI PROGETTO

Numero progetto

Anno di competenza

Data inizio GG/MM/AAAA

Data fine GG/MM/AAAA

Cliccando sul pulsante Registra si accederà alla pagina che consente la modifica dei soggetti assicurati associati al progetto selezionato

REGISTRA

Numero progetto	Anno competenza	Data inizio	Data fine	
001	2017	01/01/2017	31/12/2017	

Figura 20: Cessazione anticipata progetto

All'interno della pagina "Dati di variazione" selezionare il codice PAT dalla combo "Codice PAT" presente nella sezione "Dati soggetto assicurante".

Se la PAT contiene dei progetti associati, verrà popolata la lista dei progetti in fondo alla pagina, dalla quale selezionare il progetto da modificare cliccando sul pulsante "Seleziona".

Dopo aver selezionato uno dei progetti presenti in lista, la "Sezione dati progetto" verrà popolata con i dati del progetto scelto.

L'unico dato modificabile è la Data Fine del progetto.

Una volta modificata la Data Fine, cliccare sul pulsante "Registra".

Come indicato nel messaggio presente nella pagina di modifica del progetto, dopo aver cliccato sul pulsante "Registra", si verrà rimandati alla pagina che permette di modificare i soggetti assicurati associati al progetto.

La pagina di modifica dei soggetti assicurati, proposta a seguito della cessazione anticipata del progetto, è analoga a quella della semplice modifica dei soggetti (**Figura 18**) con la variante che le sezioni "Dati soggetto assicurante" e "Dati Progetto" sono accorpate nell'unica sezione che contiene sia i dati del soggetto assicurante che quelli

del progetto (**Figura 21**) e non presenta la scheda per l'inserimento di un nuovo soggetto.

POLIZZA SPECIALE		
Codice ditta	Codice fiscale	
000000000	000000000	
Ragione sociale	Codice PAT	
RAGIONE SOCIALE S.R.L.	00000000	
Progetto	Data inizio	Data fine
001/2017	04/06/2016 	30/04/2017 

Figura 21: Riepilogo progetto selezionato

Viene inoltre visualizzato il seguente messaggio:



Figura 22: Avviso modifica soggetti assicurati

che invita a modificare tutti i soggetti assicurati associati al progetto che hanno la Data Fine Attività successiva alla nuova Data Fine del progetto ed i giorni lavorati superiori al numero di giorni effettivi del progetto.

3.4.1 Inoltro cessazione progetto con errore

Qualora venga effettuato l'inoltro della cessazione anticipata di un progetto senza aver modificato opportunamente i soggetti assicurati, verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore (**Figura 23**):

**Per il progetto 001/2017 sono presenti soggetti assicurati con dati non corretti
Verificare che la data fine attività ed il numero di giornate complessive rientrino nell'intervallo Data
Inizio e Data Fine del Progetto
Cliccare sul pulsante "Modifica soggetti assicurati" per effettuare le modifiche necessarie**

Figura 23: Errore soggetti non modificati

Cliccando sul pulsante "Modifica soggetti assicurati" si viene rimandati in una pagina in cui è possibile apportare le modifiche necessarie prima di procedere di nuovo all'inoltro.

3.5 Inserimento nuovo progetto o lavoro di pubblica utilità

Cliccando sulla voce di menu "Inserimento nuovo progetto" (Figura 16) è possibile inserire un nuovo progetto di utilità sociale o una convenzione. Verrà visualizzata la seguente pagina per l'inserimento dei dati:

DATI SOGGETTO ASSICURANTE

Codice ditta 00000000	Codice fiscale 00000000
Ragione sociale RAGIONE SOCIALE S.R.L.	Codice PAT 00000000

PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE / CONVENZIONE EX ART. 2, DM 26.3.2001 E EX ART. 2, DM 8.6.2015

Data inizio del progetto di utilita' sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015 GG/MM/AAAA	Data fine del progetto di utilita' sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001 e art. 2 D.M. 8.6.2015 GG/MM/AAAA
Denominazione del progetto o del sottoscrittore della convenzione	
Estremi dell'approvazione del progetto da parte dell'ente beneficiario / estremi della stipula della convenzione N. delib./prot./conv./altro del GG/MM/AAAA	

Allegare la dichiarazione/attestazione rilasciata dall'ente beneficiario all'organizzazione titolare del progetto (articolo 3, comma 6 e articolo 4, comma 1, DM 22.12.2014) oppure la convenzione (art. 2 D.M. 8.6.2015) e la copia del provvedimento giudiziario che stabilisce la misura del lavoro di pubblica utilita'.
(i documenti devono essere allegati in un unico file in formato pdf)

Nome del file

x
SCEGLI IL FILE

BENEFICIARIO DEL PROGETTO O DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

Codice fiscale	Denominazione		
Nazione ITALIA	Provincia	Comune	Cap
Via, Piazza,...	Indirizzo		N.ro
Email	PEC		

Figura 24: Inserimento nuovo progetto o del lavoro di pubblica utilità

All'interno della sezione "Dati soggetto assicurante" selezionare il codice PAT dalla combo "Codice PAT".

Inserire i dati relativi al "PROGETTO DI UTILITA' SOCIALE / CONVENZIONE EX ART. 2, DM 26.3.2001 E EX ART. 2, DM 8.6.2015" ed al " BENEFICIARIO DEL PROGETTO O DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' " nelle rispettive sezioni.

Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare sul pulsante "Registra" in fondo alla pagina.

Si verrà rimandati sulla pagina di inserimento dei dati per i soggetti associati al progetto (vedi sezione relativa all'inserimento di un nuovo soggetto).

3.6 Inoltra denuncia

La voce di menu "Inoltra denuncia " (**Figura 16**) permette di effettuare l'inoltro delle modifiche apportate alle Polizze durante la sessione di lavoro.

Cliccando su tale voce si accede alla pagina di riepilogo delle modifiche (**Figura 25**):

Riepilogo pratica da inviare

LISTA VARIAZIONI SOGGETTI ASSICURATI

N. progetto	Anno	PAT	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	N.ro giornate
001	2017	00000000	AAABBB00A00B000C	01/01/2017	31/12/2017	15
001	2017	00000000	AAABBB00A00B000C	01/01/2017	31/12/2017	15
001	2017	00000000	AAABBB00A00B000C	01/01/2017	31/12/2017	15
001	2017	00000000	AAABBB00A00B000C	01/01/2017	31/12/2017	15

ANNULLA

CONFERMA

Figura 25: Riepilogo pratica da inviare

Per procedere con l'inoltro cliccare sul pulsante "Conferma".

Verrà visualizzata una pagina di Autocertificazione, analoga a quella riportata nella figura seguente (**Figura 26**):

Autocertificazione

INOLTRA DENUNCIA
Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilita':

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sara' disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	
Via, Piazza, ...		N.ro Civico
<input type="text" value="VIA"/>	<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="15"/>
Cap	Comune	Provincia
<input type="text" value="00001"/>	<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="RM"/>
Numero telefono	Email	PEC
<input type="text" value="0000000000"/>	<input type="text" value="mail@mail.it"/>	<input type="text" value="pec@pec.it"/>

I dati per la variazione della polizza inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione denunce inviate".

Figura 26: Autocertificazione

Per l'inoltro effettivo della variazione compilare opportunamente i campi presentati nella pagina, selezionare la checkbox "Conferma" e cliccare sul pulsante "Invia".

3.7 Ricevuta invio pratica

Per ogni pratica inoltrata è possibile visualizzarne la ricevuta cliccando sul link "Visualizza" all'interno della lista delle pratiche inviate (**Figura 17**).

Ogni ricevuta comprende una sezione con i Dati Generali della Pratica ed una o più delle seguenti sezioni, a seconda delle pratiche inoltrate:

- Cessazione anticipata progetto
- Modifica soggetto assicurato
- Inserimento nuovo progetto
- Inserimento nuovo soggetto assicurato

3.7.1 Dati generali pratica

La prima sezione della ricevuta contiene le informazioni generali sulla pratica e sull'utente che ha effettuato l'inoltro, come visualizzato nella **Figura 27**:

INAIL Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	RICEVUTA PER L'INVIO DELLE VARIAZIONI
---	--

Data invio: 08/02/2017	Utente: 00000000
Oggetto: Invio telematico delle variazioni polizze	
Codice utente: 00000000	Tipo denuncia: variazione polizza volontari
Nominativo:	
Data comunicazione: 08/02/2017	
Numero progressivo invio: V02017-02-08000001	
Ragione sociale: Ragione Sociale s.r.l.	
Codice cliente: 00000000	

Figura 27: Ricevuta - Dati generali

3.7.2 Cessazione anticipata progetto

Nel caso di cessazione anticipata del progetto sarà visualizzata nella ricevuta una sezione specifica, come nella **Figura 28**:

Codice PAT: 00000000	
Cessazione anticipata progetto	
Progetto: 10 / 2015	
Data Inizio: 10/01/2015	Data Fine: 03/05/2015

Figura 28: Ricevuta - Cessazione anticipata progetto

3.7.3 Modifica soggetto assicurato

In caso di modifica di un volontario la ricevuta conterrà una sezione con i dati del soggetto assicurato, come nella **Figura 29**:

Codice PAT: 00000000	
Progetto: 19 / 2017	
Soggetto per il quale è stata modificata la copertura assicurativa	
Codice Fiscale: AAABBB00A00A000A	Numero complessivo giornate: 07
Data Inizio: 15/04/2017	Data Fine: 15/07/2017

Figura 29: Ricevuta - Modifica soggetto assicurato

3.7.4 Inserimento nuovo soggetto assicurato

Se la variazione della polizza comprende l'inserimento di un nuovo soggetto assicurato, nella ricevuta sarà presente la sezione con i dati del soggetto (**Figura 30**):

Codice PAT: 00000000	
Progetto: 001 / 2017	
Soggetto per il quale è stata richiesta la copertura assicurativa	
Cognome: Cognome	Nome: Nome
Codice Fiscale: CGNNMO80A01H501M	Sesso: M
Data di nascita: 01/01/1980	
Nazione: ITALIA	Comune: ROMA (RM)
Descrizione Attività: Test desc attività	
Data Inizio: 02/05/2017	Data Fine: 25/08/2017
Numero complessivo giornate: 5	
Categoria di soggetto assicurato:	
- Cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, anche in deroga alla vigente normativa	
- Integrazione salariale e contributo di cui all'articolo 5, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 236, a seguito di stipula di contratti di solidarietà	

Figura 30: Ricevuta - Inserimento nuovo soggetto assicurato

3.8 Scelta della delega

Accedendo all'applicazione con un profilo "Intermediario", verrà proposta una pagina di scelta della delega per la ditta quando si selezionano le voci di menu:

- Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto
- Cessazione anticipata progetto
- Inserimento nuovo progetto

La pagina di scelta della delega presenta tre modalità di visualizzazione/ricerca delle deleghe dell'intermediario:

Lista delle deleghe (**Figura 31**), che visualizza una lista delle deleghe ordinabile per "Codice Ditta" e per "Ragione Sociale":

Lista deleghe

Lista		Rubrica	Ricerca
Codice Ditta	Ragione Sociale		
00000000	Ragione sociale		

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 >>
 Elementi per pagina 10

Figura 31: Lista deleghe

Rubrica deleghe (**Figura 32**), in cui è possibile filtrare la lista per la prima lettera della ragione sociale:

Lista deleghe

Codice Ditta	Ragione Sociale
00000000	Ragione sociale

Figura 32: Rubrica deleghe

Ricerca per ditta (**Figura 33**), in cui si può effettuare una ricerca tra le deleghe scegliendo uno dei seguenti parametri:

- **Codice ditta:** il campo accetterà unicamente valori numerici. Per tale funzione, affinché la ricerca vada a buon fine, andrà inserito il codice ditta esatto.
- **Ragione sociale:** Per tale funzione di ricerca può essere inserita parte della ragione sociale, a patto che venga ricercata la parte iniziale (es. per ricercare “Unione artigiani italiani” utilizzare come chiave le parole “unione artigiani” farà sì che la ricerca vada a buon fine, mentre usare la chiave “artigiani italiani” darà esito negativo).

Lista deleghe

The screenshot displays a search interface for delegated companies. At the top, there are three navigation options: 'Lista' (with a menu icon), 'Rubrica' (with a book icon), and 'Ricerca' (with a magnifying glass icon). Below these, there are two input fields: 'Codice Ditta' and 'Ragione sociale'. To the right of these fields is a blue button labeled 'FILTRA'. Below the input fields, there are two columns of headers: 'Codice Ditta' and 'Ragione Sociale'. The main content area below the headers is empty and contains the text 'Lista Vuota'.

Figura 33: Ricerca ditte in delega